

Na podlagi 4. in 9. člena Zakona o društvih (Uradni list RS, št. 61/06) je občni zbor na ustanovnem zasedanju dne 02.08.2007 sprejel ter na zasedanju dne 03.10.2007, 31.7.2008, 17.12.2012 ter 11.1.2013 spremenil in dopolnil

S T A T U T

DRUŠTVA METULJ – CENTRA ZA POMOČ OTROKOM, MLADOSTNIKOM IN ODRASLIM V STISKI

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Društvo Metulj – center za pomoč otrokom, mladostnikom in odraslim v stiski (v nadaljnjem besedilu: društvo) je samostojno, prostovoljno in nepridobitno združenje posameznikov, ki se povezujejo zaradi uresničevanja skupnih interesov, opredeljenih v tem statutu.

2. člen

Ime društva je: Društvo Metulj – center za pomoč otrokom, mladostnikom in odraslim v stiski.

Društvo ima sedež na naslovu: Kriva pot 15, 1129 Ljubljana.

3. člen

Društvo ima svoj znak in žig.

Znak društva predstavlja metulj.

Žig društva je kvadratne oblike, širine in dolžine 4 cm. Na žigu je metulj. Na žigu piše »Društvo Metulj - center za pomoč otrokom, mladostnikom in odraslim v stiski«. Žig je brez robov.

4. člen

Društvo je pravna oseba zasebnega prava.

Društvo deluje na celotnem območju Republike Slovenije, lahko pa tudi mednarodno.

Društvo se lahko včlani v domače ali mednarodne zveze organizacij ter sodeluje z drugimi organizacijami doma in v tujini, ki imajo podobne namene in cilje.

5. člen

Društvo si pri nudenju pomoči prizadeva za multidisciplinarni pristop. Deluje zlasti na področjih socialnega in zdravstvenega varstva, vzgoje in izobraževanja, varstva človekovih pravic ter izvajanja družinske politike.

Programi, storitve in druge aktivnosti društva so namenjeni vsem, ne glede na to, ali so člani društva ali ne. Društvo izvaja svojo dejavnost v splošno korist in za uresničevanje namena in ciljev, ki presegajo interese članov društva.

II. NAMEN IN CILJI

6. člen

Društvo izvaja programe psihosocialne pomoči in psihoterapevtske obravnave, namenjene otrokom, mladostnikom in staršem v stiski, ter izvaja druge dejavnosti z namenom ozaveščanja in informiranja javnosti in države o problematiki psihičnih stisk.

Društvo namenja posebno pozornost tudi podpori in obravnavi otrok in mladostnikov, ki so doživeli kakršno koli obliko nasilja in zanemarjanja in opravlja druge dejavnosti vezane na ozaveščanje o tej problematiki.

7. člen

Društvo pri svojem delu zasleduje naslednje cilje:

- psihosocialna in psihoterapevtska pomoč
- ozaveščanje strokovnjakov in laikov o psihičnih težavah in načinu njihovega razreševanja;
- skrb za izboljšanje socialnega položaja in psihofizičnega zdravja posameznikov ter ustvarjanje možnosti za zdrav psihosocialni razvoj;
- zagovorništvo in reševanje ogroženih posameznikov;
- prizadevanje za ustrezne pristope k psihoterapevtski obravnavi
- sodelovanje z drugimi institucijami z namenom podpore močnih področij in pomoči pri šibkih področjih.

8. člen

Društvo svoj namen in cilje uresničuje z naslednjimi nalogami in dejavnostmi:

- izvajanjem (psiho)terapije in svetovanja;
- svetovanjem, informiranjem in drugimi oblikami podpore ter pomoči ljudem;
- nudenjem podpore samoorganiziranju in različnim oblikam samopomoči;
- izvajanjem preventivnih programov;
- izvajanje sprostitev dejavnosti;
- izvedbo izobraževanj za strokovno in laično javnost;
- prizadevanjem za uveljavljanje novih oblik dela, ki naj izhajajo iz uspešno uveljavljenih oblik pomoči v svetu;
- sodelovanjem z ostalimi institucijami;
- prizadevanjem za večjo zaščito žrtev v okviru sodnih postopkov;
- oblikovanjem, založništvom, prevajanjem in prodajo pripomočkov za psihoterapevtsko in svetovalno delo;
- založništvom, posredništvom in prodajo publikacij;
- raziskovalno dejavnostjo;
- izpeljevanjem testiranj in izvajanjem diagnostike.«

9. člen

Društvo lahko opravlja pridobitno dejavnost pod pogoji, ki jih za opravljanje te dejavnosti določa zakon in v obsegu, potrebnem za uresničevanje namena in ciljev ter razvoj društva. Namen ustanovitve in delovanja društva ni pridobivanje dobička.

Kot pridobitno dejavnost društvo lahko izvaja:

- izdajanje knjig (J58.110)
- izdajanje revij in druge periodike (J58.140)
- drugo založništvo (J58.190)
- raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike (M72.200)
- prevajanje in tolmačenje (M74.300).
- druge nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje (P85.590)
- druge zdravstvene dejavnosti (Q86.909)
- druge športne dejavnosti (R93.190)
- druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas (R93.299).

Za doseganje namena in ciljev lahko društvo ustanovi gospodarsko družbo ali poveri opravljanje pridobitne dejavnosti drugim osebam na temelju zakupne ali sorodne pogodbe. O tem odloča upravni odbor društva.

II. JAVNOST DELOVANJA

10. člen

Delo društva in njegovih organov je javno.

Javnost delovanja se zagotavlja s posredovanjem pravočasnih in točnih informacij o delu društva in njegovih organov članom društva in širši javnosti.

Društvo člane obvešča s pisnimi obvestili preko svojega informacijskega sistema, z objavami na oglasni deski društva in preko sredstev javnega obveščanja. Vsak član ima pravico do vpogleda v zapisnike in sklepe organov društva.

Širšo javnost obvešča preko sredstev javnega obveščanja, spletnih strani in preko drugih oblik komuniciranja z javnostjo. Na seje lahko vabi tudi predstavnike zainteresirane javnosti in predstavnike medijev. Za namen informiranja javnosti lahko organizira tudi tiskovne konference in okrogle mize.

Za zagotavljanje javnosti dela in posredovanje točnih informacij o delu društva je odgovoren predsednik društva.

III. ČLANSTVO

11. člen

Članstvo v društvu je prostovoljno. Član lahko postane vsaka fizična oseba, ko podpiše pristopno izjavo, s katero se zaveže, da bo delovala v skladu s statutom in drugimi pravili društva. Tuji državljan je lahko član društva pod enakimi pogoji. Včlanjevanje v društvo ni omejeno na območje delovanja društva.

Če se v društvo želi včlaniti mladoletna oseba do dopolnjenega sedmega leta starosti ali oseba, ki nima poslovne sposobnosti, podpiše pristopno izjavo njen zakoniti zastopnik. Za osebo od sedmega leta do dopolnjenega 15 leta starosti mora zakoniti zastopnik pred njenim vstopom v društvo podati pisno soglasje.

12. člen

Društvo ima lahko tudi častne člane. Častni član društva lahko postane fizična oseba, ki je s svojim strokovnim znanjem in delovanjem izjemno prispevala k uresničevanju ciljev društva in njegovemu ugledu. Naziv častnega člana podeli občni zbor. Častni člani imajo enake pravice in dolžnosti kot ostali člani, le da so oproščeni plačila članarine.

13. člen

Pravice članov društva so:

- da volijo in so voljeni v organe društva;
- da so obveščeni o delu društva in njegovih organov;
- do vpogleda v dokumentacijo o finančnem in materialnem poslovanju društva;
- so deležni strokovne pomoči in podpore;
- da jim je omogočeno strokovno usposabljanje, izpopolnjevanje in supervizija za aktivno delo v društvu;
- da aktivno sodelujejo pri delu društva, dajejo pobude in predloge za delo in razvoj društva;
- da opozarjajo na pomajkljivosti pri delu društva;
- da prejemajo nagrade in pohvale za delo v društvu.

Delovanje v društvu temelji na enakopravnosti članstva.

14. člen

Dolžnosti članov društva so:

- da spoštujejo statut in druge akte društva in sklepe organov društva;
- da redno plačujejo članarino;
- da volijo v organe in opravljajo svoje funkcije v organih društva;
- odgovorno razpolagajo s premoženjem društva;
- da s svojim delovanjem pripomorejo k uresničevanju nalog in ciljev društva ter skrbijo za ugled društva;

15. člen

Članstvo v društvu preneha s s smrtjo člana, na podlagi izstopne izjave člana ali z izključitvijo na podlagi sklepa disciplinske komisije.

Član društva je lahko izključen, če:

- grobo krši statut, druge akte društva ali sklepe organov društva;
- s svojim ravnanjem škoduje drugim članom ali ugledu društva;
- če kako drugače ravna zoper interese društva.

Zoper sklep o izključitvi je mogoče v roku 15 dni od prejema sklepa vložiti pritožbo. O pritožbi odloča občni zbor.

IV. ORGANI IN UPRAVLJANJE DRUŠTVA

16. člen

Organi društva so:

- občni zbor
- upravni odbor
- nadzorni odbor
- predsednik
- častno razsodišče
- posvetovalno telo

17. člen

Če je v društvo vključenih do vključno sedem članov, opravljajo naloge organov društva vsi člani društva. Občni zbor odloča in izvaja nadzor, zastopnik društva pa izvršuje odločitve in izreka disciplinske ukrepe.

18. člen

Delo v organih društva je prostovoljno. Za svoje delo v organih društva člani ne prejemajo plačila, imajo pa pravico do povračila materialnih stroškov, nastalih v zvezi z delom v društvu. Upravni odbor lahko članu za izjemne dosežke in požrtvovalnost pri delu prizna ustrezno nagrado.

V primeru, da član organa svoje funkcije ne opravlja v skladu s pričakovanji ali deluje v nasprotju s smernicami in sklepi organov, je lahko razrešen pred potekom mandatne dobe. O predčasni razrešitvi odloča organ, ki je člana izvolil oziroma imenoval.

Vsak član organa ima pravico od funkcije predčasno odstopiti, tako da poda pisno izjavo o odstopu skupaj z obrazložitvijo.

19. člen

Vsak organ za svoje delo lahko sprejme poslovnik o delu.

V nujnih primerih se seje organov, razen rednega občnega zbora, lahko opravijo tudi korespondenčno.

O sejah organov se piše zapisnik, ki ga podpišeta predsednik organa in zapisnikar.

20. člen

Občni zbor

Občni zbor sestavljajo vsi člani društva in je najvišji organ društva.

Občni zbor je lahko reden ali izreden. Redni občni zbor skliče upravni odbor enkrat letno, lahko pa ga kadarkoli skliče tudi petina vseh članov društva.

Izredni občni zbor se skliče po potrebi, zlasti pa v primeru, kadar bi čakanje na redni občni zbor imelo neugodne posledice za delovanje društva. Skliče ga lahko upravni odbor na lastno pobudo, na zahtevo nadzornega odbora ali na zahtevo tretjine članov društva. Upravni odbor je dolžan sklicati izredni občni zbor najkasneje v roku enega meseca po tem, ko je prejel zahtevo. V nasprotnem primeru lahko skliče izredni občni zbor vlagatelj zahteve. Na izrednem občnem zboru je mogoče sklepati le o zadevah, zaradi katerih je bil sklican.

Sejam občnega zbora smejo prisostvovati tudi osebe, ki niso člani društva, želijo pa spremljati delovanje društva in mu materialno, moralno ali kako drugače pomagati, vendar ne morejo glasovati ter odločati o zadevah, o katerih sklepa občni zbor.

21. člen

Občni zbor ima naslednje naloge:

- sprejema temeljni akt in njegove spremembe;
- voli in razrešuje predsednika, podpredsednika, člane upravnega odbora, nadzornega odbora in častnega razsodišča;
- sprejema programske usmeritve društva, letni program dela in finančni načrt društva;
- sprejema letno poročilo o poslovanju društva na podlagi poročila nadzornega odbora;
- razpravlja o delu in poročilih organov društva;
- odloča o pritožbah zoper odločitve organov društva;
- odloča o prenehanju in o statusnem preoblikovanju društva;
- določa višino članarine;
- podeljuje naziv častnega člana in druga priznanja;
- odloča o prisvojitvi ali odtujitvi nepremičnega premoženja društva;
- sprejema druge najpomembnejše odločitve v društvu.

22. člen

Občni zbor je sklepčen, če je navzoča več kot polovica vseh članov, odločitve pa so veljavno sprejete, če je zanje glasovala večina navzočih članov. Če se odloča o prenehanju društva ali o statusnem preoblikovanju društva, je potrebno, da zanje glasujeta najmanj dve tretjini navzočih članov.

Glasovanje je praviloma javno, lahko pa se člani na zasedanju odločijo za tajni način glasovanja.

Sejo vodi predsednik upravnega odbora. Izvoli se tudi zapisnikarja in dva overovitelja zapisnika, po potrebi pa tudi volilno komisijo in druge delovne organe.

O seji se piše zapisnik, ki ga podpišeta predsednik upravnega odbora in zapisnikar.

23. člen

Predsednik

Predsednik zastopa društvo v pravnem prometu in je odgovoren za javnost dela in zakonitost poslovanja društva. Predsednik društva je hkrati tudi predsednik upravnega odbora.

Predsednika izvoli občni zbor. Mandatna doba traja štiri leta z možnostjo ponovne izvolitve. Za svoje delo je odgovoren upravnemu odboru in občnemu zboru.

24. člen

Predsednik društva opravlja naslednje naloge:

- predstavlja in zastopa društvo v javnosti;
- sklicuje in vodi seje občnega zbora in upravnega odbora;
- podpisuje finančne in materialne dokumente;
- podpisuje akte in sklepe občnega zbora in upravnega odbora;
- je odgovoren za izvrševanje sklepov občnega zbora in upravnega odbora;
- v imenu društva sklepa delovna in pogodbeno razmerja s sodelavci;
- opravlja druge naloge, za katere ga pooblastita občni zbor ali upravni odbor.

25. člen

V primeru odsotnosti ali zadržanosti predsednika nadomešča podpredsednik društva. Podpredsednik pomaga predsedniku pri njegovem delu, in opravlja naloge, ki mu jih poveri upravni odbor. Za svoje delo je odgovoren upravnemu odboru in občnemu zboru.

Predsednik društva lahko za izvršitev posamičnih nalog ali pravnih dejanj iz svoje pristojnosti pooblasti tudi drugo osebo.

26. člen

Upravni odbor

Upravni odbor je izvršilni organ, ki opravlja organizacijska, strokovno tehnična in administrativna dela ter vodi delo društva v času med dvema občnima zboroma po programu in sklepih sprejetih na občnem zboru. Za svoje delo odgovarja občnemu zboru.

Upravni odbor sestavljajo najmanj štirje člani. Člana upravnega odbora sta obvezno predsednik društva in blagajnik. Predsednik društva je hkrati tudi predsednik upravnega odbora.

Člane upravnega odbora voli občni zbor. Mandatna doba traja štiri leta z možnostjo ponovne izvolitve.

27. člen

Upravni odbor opravlja naslednje naloge:

- predstavlja in zastopa društvo v javnosti;
- neposredno skrbi za uresničevanje ciljev in nalog društva;
- sklicuje občni zbor in pripravlja poročila o delu ter predloge za občni zbor;
- pripravlja predlog letnega programa dela in finančnega načrta društva;
- sprejema splošne akte društva;
- odloča o finančnem in materialnem poslovanju;
- imenuje posvetovalno telo;
- odloča o sprejemu delavcev v delovno oziroma pogodbeno razmerje;
- sprejema nove člane in vodi posle, ki zadevajo evidenco članov;
- skrbi za obveščanje članov društva in javnosti o dejavnostih društva;
- skrbi za stike z drugimi organizacijami, upravnimi organi in javnostjo;
- upravlja s premoženjem društva;
- odloča o ustanavljanju enot društva;
- odloča o zadevah, za katere ga pooblasti občni zbor.

Za izvajanje posameznih nalog lahko upravni odbor ustanavlja stalne aličasne projektne skupine in določi njihove naloge, število članov in predsednika. Projektne skupine o svojem delu redno poročajo upravnemu odboru. Upravni odbor lahko k sodelovanju pri delu projektne skupine povabi tudi zunanje sodelavce.

28. člen

Seje upravnega odbora sklicuje in vodi predsednik upravnega odbora na lastno pobudo ali na pobudo kateregakoli člana upravnega odbora.

Upravni odbor je sklepčen, če je navzoča več kot polovica članov, odločitve pa so veljavno sprejete, če zanje glasuje večina navzočih članov.

29. člen

Nadzorni odbor

Nadzorni odbor sestavljajo trije člani, ki jih izvoli občni zbor. Mandatna doba traja štiri leta z možnostjo ponovne izvolitve. Člani nadzornega odbora ne morejo biti hkrati tudi člani upravnega odbora, imajo pa pravico udeleževati se vseh sej upravnega odbora. Člani izmed sebe izvolijo predsednika nadzornega sveta.

Za svoje delo je odgovoren občnemu zboru, ki mu pisno poroča o svojem delu in ugotovitvah.

Nadzorni odbor je sklepčen, če so prisotni vsi člani, odločitve pa so veljavno sprejete, če zanje glasujeta najmanj dva člana.

30. člen

Naloge nadzornega odbora so:

- spremlja delo upravnega odbora in drugih organov društva;
- opravlja notranji nadzor nad razpolaganjem s premoženjem društva ter nad finančnim in materialnim poslovanjem društva;
- ugotavlja ali so presežki prihodkov nad odhodki porabljeni za uresničevanje namena in ciljev oziroma za opravljanje nepridobitne dejavnosti, določene v tem statutu;
- opravlja nadzor nad izvajanjem programov in drugih dejavnosti društva.

31. člen

Častno razsodišče

Častno razsodišče razsoja v primeru sporov med člani društva, organi društva, vodi disciplinske postopke, ugotavlja disciplinske prekrške in izreka disciplinske ukrepe. Za disciplinski prekršek se šteje kršitev statuta, drugih aktov društva ali sklepov organov društva, kakor tudi vsako drugo ravnanje, ki utegne huje prizadeti interese in ugled društva.

Disciplinski postopek se lahko uvede na podlagi pisne zahteve predsednika društva ali drugih organov društva.

Častno razsodišče sestavljajo trije člani, ki jih izvoli občni zbor. Mandatna doba traja štiri leta z možnostjo ponovne izvolitve. Člani izmed sebe izvolijo predsednika častnega razsodišča.

Častno razsodišče je sklepčno, če so prisotni vsi trije člani, odločitve pa so veljavno sprejete, če zanje glasujeta najmanj dva člana.

32. člen

Častno razsodišče lahko glede na naravo prekrška izreče naslednje ukrepe:

- za lažje kršitve opomin ali javni opomin;
- za težje kršitve izključitev.

O pritožbah zoper sklepe častnega razsodišča odloča občni zbor.

33. člen

Posvetovalno telo

Posvetovalno telo je strokovni organ društva, ki daje mnenja o strokovni ustreznosti programov ter spremlja in strokovno vodi izvajanje programov in drugih oblik delovanja društva.

Sestavljajo ga priznani strokovnjaki za področje delovanja društva, ki niso nujno člani društva in profesionalno delujejo tudi izven društva. Upravni odbor imenuje člane posvetovalnega telesa za dobo štirih let z možnostjo ponovnega imenovanja. Število članov posvetovalnega telesa ni omejeno.

Za svoje delo je posvetovalno telo odgovorno upravnemu odboru, kateremu posreduje mnenja in predloge.

34. člen

Generalni sekretar in blagajnik

Društvo ima lahko generalnega sekretarja in blagajnika društva, ki ju izvoli upravni odbor. Mandatna doba traja štiri leta z možnostjo ponovne izvolitve. Za svoje delo sta odgovorna upravnemu odboru.

Generalni sekretar skrbi za opravljanje strokovno tehničnega in administrativnega dela ter za koordinacijo med organi društva.

Blagajnik vodi finančno in materialno poslovanje društva v skladu s pravilnikom o finančnem in materialnem poslovanju, ki ga sprejme upravni odbor.

35. člen

Društvo svojo dejavnost v pretežni meri opravlja s prostovoljci, ki so upravičeni do nadomestila materialnih stroškov, nastalih v zvezi z delom v društvu. Prostovoljci opravljajo svoje delo v društvu v skladu z dogovorom o sodelovanju.

Društvo lahko za lažje izvajanje operativnih del in nalog ter za opravljanje strokovnega dela redno ali pogodbeno zaposli ustrezne sodelavce, ki predstavljajo strokovno službo društva.

Organiziranost strokovne službe se opredeli v aktu o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest, ki ga sprejme upravni odbor.

Osební prejemki iz naslova delovanja posameznikov v društvu so opredeljeni v posebnem aktu, ki ga sprejme upravni odbor, in so skladni z zakonom in s kolektivno pogodbo za področje zdravstva in socialnega varstva.

36. člen

Društvo lahko ustanavlja podružnice. O ustanovitvi podružnice odloča upravni odbor.

Podružnica je notranja organizacijska enota društva in ni samostojna pravna oseba. Podružnica deluje v skladu s statutom in ostalimi splošnimi akti društva.

V. PREMOŽENJE DRUŠTVA IN FINANČNO POSLOVANJE

37. člen

Premoženje društva sestavljajo denarna in druga sredstva, ki jih društvo pridobi s članarino, darili in volili, prispevki sponzorjev in donatorjev, iz javnih sredstev, z opravljanjem dejavnosti društva in iz drugih virov, njegove nepremične in premične stvari ter materialne pravice.

Presežke prihodkov nad odhodki iz vseh dejavnosti in drugih virov društvo trajno namenja za uresničevanje svojega namena in ciljev in jih ne deli med člane. Vsaka delitev premoženja društva med njegove člane je nična.

Društvo začasne presežne prilive sredstev, ki jih še ne more uporabiti za uresničevanje programa dela, nalaga na transakcijski račun banke, ki ima za poslovanje dovoljenje Banke Slovenije.

38. člen

S premoženjem društva upravlja upravni odbor v skladu z letnim programom dela in finančnim načrtom.

Finančne in materialne listine podpisuje predsednik društva, ki lahko za to pisno pooblasti tudi drugo osebo.

Premično premoženje se lahko prisvoji ali odtuji na podlagi sklepa upravnega odbora. O prisvojitvi ali odtujitvi nepremičnega premoženja odloča občni zbor na predlog upravnega odbora.

39. člen

Društvo zagotavlja podatke o svojem finančnem in materialnem poslovanju na način in v obliki, ki ju določi s pravilnikom o finančnem in materialnem poslovanju, ki ga sprejme občni zbor, in je v skladu z zakonom in računovodskim standardom za društva.

Podatke o finančnem in materialnem poslovanju iz pridobitne dejavnosti društvo vodi in izkazuje ločeno.

Podatki o finančnem in materialnem poslovanju društva so javni. Člani imajo pravico do vpogleda v dokumentacijo o finančnem in materialnem poslovanju društva.

40. člen

Za vodenje poslovnih knjig lahko društvo pooblasti zunanjo osebo oziroma računovodski servis, o čemer odloča upravni odbor.

Letno poročilo sprejme občni zbor in je veljavno sprejeto, če je bil pred sprejetjem s strani nadzornega odbora opravljen notranji nadzor nad finančnim in materialnim poslovanjem društva.

Nadzor nad zakonitostjo, namembnostjo, gospodarno in učinkovito porabo javnih sredstev, ki jih društvo prejme za izvajanje svoje dejavnosti, opravlja nadzorni odbor društva in Računsko sodišče Republike Slovenije.

VI. PRENEHANJE DRUŠTVA

41. člen

Društvo preneha, če tako sklene občni zbor, s spojitvijo z drugimi društvi, s pripojitvijo k drugemu društvu, s stečajem, na podlagi sodne odločbe o prepovedi delovanja ali po samem zakonu.

V primeru prenehanja društva na podlagi sklepa občnega zbora se po poravnavi vseh obveznosti premoženje društva prenese na organizacijo, ki se določi v sklepu o prenehanju društva.

Neporabljeni sredstva, pridobljena iz proračuna, se vrnejo proračunu. Neporabljeni sredstva, ki jih je društvo pridobilo na podlagi posebnega statusa, se v ustreznih deležih prenesejo na financerje, ki so mu sredstva dodelili.

VII. KONČNE DOLOČBE

42. člen

Društvo lahko po potrebi sprejme tudi druge interne akte in pravilnike, ki morajo biti v skladu s statutom in zakonskimi določili.

Spremembe in dopolnitve statuta se sprejemajo po enakem postopku kot statut. Predlog za spremembo statuta poda upravni odbor.

43. člen

Ta statut začne veljati z dnem, ko ga potrdi pristojni upravni organ.

Ljubljana, 03.10.2007

Predsednica društva:

Tanja Šraj